

ನಿಯಮ ಕಾಗ್ರೋ ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

(SCP/TSP ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಮುಖ್ಯಗಳು)

ಅ. ಮುಖ್ಯಗಳನ್ನು "ಹೇಗಿದೆಯೋ ಹಾಗೆ" (As is where is basis) 10 ವರ್ಷಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಆಧಾರದಿಱ್ಳಿ ಹಂತಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

- i) ನಿಗದಿತ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಯಮ ನಿಯಮಿತದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.kssidc.co.in](http://www.kssidc.co.in) ನಿಂದ ಡೋಂಪೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಳ್ಳಿ ಸ್ಥಳನ್ನುವುದು.
- ii) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ರೂ. 2,500 (ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಅಜ್ಞ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ರೂ. 1,180 ಪರಿಶಿಳನಾ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ (ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ದಿಮಾಂಡ್ ಕ್ರೋಷ್ ಸ್ಲಾನ್‌ಬೆಳಕು
- iii) ಮುಂಗಡ ಲೇವಣಿ ಮೊತ್ತದನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಂತಿಕ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ದಿಮಾಂಡ್ ಕ್ರೋಷ್ ಸ್ಲಾನ್‌ಬೆಳಕು..
- iv) ಮೇಲ್ಮುಂದಂತೆ ಎರಡು ಡಿ.ಡಿ.ಗೆಂಟ್ಲ್ ಒಂದನ್ನು ಮುಂಗಡ ಲೇವಣಿಗಾಗಿ ಕಾಗ್ರೋ ಮತ್ತೊಂದನ್ನು ಅಜ್ಞ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಳನಾ ಶುಲ್ಕ ಎರಡನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಅಜ್ಞಯೋಂದಿಗೆ ಯಾವ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುವಿನ ಮುಖ್ಯಗಳ ಹಂತಕೆ ಹೋರಿ ಸ್ಲಾನ್‌ಬ್ಲಾಡ್‌ಪ್ರೋಡ್. ಅಜ್ಞಗೆ ಹಣ ಸಂದಾಯವಾಗುವಂತೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ.ಡಿ.ಸಿ.ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ವಿಭಾಗಿಯ ಶಾಖಾ ಕಫೀರಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಡಿ.ಡಿ. ಯನ್ನು ಸ್ಲಾನ್‌ನುವುದು.
- v) ಮುಖ್ಯ ಹಂತಕೆಯಾಗಿದ್ದೆ ಇ.ಎಂ.ಡಿ./ಮುಂಗಡ ಲೇವಣಿ ಬಹುದಿನ ರಹಿತವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಯಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಹಂತಕೆಯಾದ್ದೆ. ನಿವೇಶನ/ಮುಖ್ಯ ಪೋಲ್ಯುಕ್ ಮೊಂದಾಳೆಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- vi) ನಿಗಮದಿಂದ ಹಂತಕೆ ಮಾಡಲ್ಪಡುವ ಮುಖ್ಯಗಳ ಹಂತಕೆ ಸಮಯದ್ವಾರ್ಯಾಯ ಮುಖ್ಯ ಪೋಲ್ಯುಕ್ ಶೇಕಡ 90%ರಷ್ಟು. ನಿವೇಶನಗಳ ಪೋಲ್ಯುಕ್ ಶೇಕಡ 75%ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಿಧನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದ ಪೋಲ್ಯುವನ್ನು ಇ ಸಮ ಶ್ರೇಷ್ಠಾಸಿಕ ಕಂತುಗೆಂಟ್ಲ್ ವಾಹುಕ ಶೇಕಡಾ 12.5ರ ಬಹುದಿನ ದರದೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದು, ಪಾಲುದಾರಿಕೆ/ಕಂಪನಿ ನೇರಿದವಾಗಿರಬೇಕು.
- vii) ಹಂತಕೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಪೋಲ್ಯುವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದ್ವಾರ್ಯಾಯ ಪಾವತಿಸಿ, ಸ್ವಾಧಿಣ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲರಾದ್ದೆ. ನಿಗಮದ ಮುಖ್ಯಗಳ ಹಂತಕೆ ನಿಯಮಗಳ ಅಷ್ಟು ಮುಂಗಡ ಲೇವಣಿ ಕಣವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೊಳಿಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- viii) ಮುಖ್ಯ ಹಂತಕೆಯ 10 ವರ್ಷಗಳ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಅವದಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಕಾಗ್ರೋ ಇತರೆ ವೆಳ್ಳಿಗಳು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿದ್ದು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಹೆಚ್ಚು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯಣಿಗಳು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮುಗಿಯುವವರಿಗೆ ನಿಬಂಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪರಿಷ್ಕಾರೋಂದ್ವಾರ್ಥ/ಸಿಬರ ಅಳತೆಗೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಡರಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗೊಳಿಸಿಕೊಂಡು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ix) ನಿಗಮವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿತ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದುರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.
- x) ಅಜ್ಞ ಸ್ಲಾನ್‌ನುವ ಮೊದಲು ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುವಿಗೆ ಭೇದ ನೀಡಿ, ಸ್ಫೇಂಟ್ ಪರಿಶಿಳಣೆ ಯಥಾರ್ಥತೆಯಳ್ಳಿ ಪಡೆಯಲು ಬಗ್ಗೆ ಒಷ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣದ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಜ್ಞಯ ಹೊತೆಯಳ್ಳಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸ್ಲಾನ್‌ನುವುದು.
- xi) ನಿಗಮವು ಅಜ್ಞ ಹೊತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಮುಂಗಡ ಲೇವಣಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಬಹುದಿನನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.
- xii) ಯಾವುದೇ ಮುಖ್ಯ ಹಂತಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಅಭಿವಾ ಎಲ್ಲಾ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ತಿರಿಸುವ / ಮರು ಪ್ರತ್ಯಾಂತಿಕ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಗಮವು ಕಾಯ್ದುರಿಸಿರುತ್ತದೆ.
- xiii) ಆಯಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುಗೆಂಟ್ಲ್ ಒದಗಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಮೂರ್ಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಂತಕೆದಾರರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- xiv) ಅಜ್ಞದಾರರು ಅಜ್ಞಯಳ್ಳಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಬೆಂಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿ ಅಜ್ಞಯಳ್ಳಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಡಿಕೆಗೆ (ಹೆಬ್.ಹ.)ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಪೋಲ್ಯು ಪಾವತಿಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಂತಕೆ ಅದ ನಂತರ ಅಜ್ಞಯಳ್ಳಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಬೆಂಡಿಕೆ ವಿದ್ಯುತ್ಗಾಂತ ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಮನಸಿಯನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

- XV) ಮಂಜಕೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜ ಸ್ಥಳಿಸುವ ಅರ್ಜದಾರರಿಗೆ ಹಂಚಕೆಯಾಗಿದ್ದಳ್ಳ. ಹಂಚಕೆ ಪ್ರತಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಯನ್ನು ಹಂಚದೆಯುವ ಅರ್ಜದಾರರಿಗೆ ಮುಂಗಿತ್ತೇ ರೆವಣೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಹಂಡಿರಿಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಮುಂದುವರದು ಅರ್ಜಯ ಜೋಡಿಯಳಿಗೆ ಬಾಪತಿಸಿರುವ ಅರ್ಜ ಶ್ರೀ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನಾ ಶ್ರೀ ಹಂಡಿರಿಗಿನ್ನು.
- XVI) ಮಂಜಕೆಗಳ ಸ್ಥಳಿಸುವನ್ನು ಹಂಚದಾರರಿಗೆ ಸೀಡಿದ ನಂತರ ಮಂಜಯಳಿಗೆ ಅರ್ಜಕೆತ್ತೇ ಇರುವ ಇತರೆ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಖಚಿತ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- XVII) ಹಂಚದಾದ ಮಂಜಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹಂಚಕೆ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸಿದ ೧೦ ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶದಲ್ಲಿ ಬಾಪತಿಸತಕ್ಕದ್ದು
- Q. ಅರ್ಜದಾರರು ಅರ್ಜ ಜೋಡಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳಿಸುವುದು.
- 1) ಸ್ಥಳಿಕ್ಯಾರಿಕಾ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರ (ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರಿಟ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಡ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಡ್) ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಳಿಸುವುದು.
  - 2) ಅರ್ಜದಾರರು/ಬಾಲುದಾರರು/ಸಿದೇಂಷರ್ ವಿದ್ಯುತ್ಕಂತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
  - 3) ಸ್ಥಳಿಮು ವ್ಯಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಜಾತ್ಯಾಯಳಿಯವರಿಷ್ಟೆ ಜಾತಿ/ಪರಿಷ್ಟೆ ಪಂಗಡದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸ್ಥಳಿಸುವುದು.
  - 4) ಅರ್ಜದಾರರು ಭಾವಚಿತ್ರ(೨ ಸಂಖ್ಯೆ)
  - 5) ನಂಬಿಧಾನ ಬಾಲುದಾರಿಕೆ/ಖಾಸಗಿ ಸಿಯಮಿತ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಿಯಮಿತ ಅರ್ಜ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳಿಸುವುದು.
  - 6) ಉದ್ದೇಶಿತ ಕ್ಯಾರಿಕೆಯ ವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ಪರದಿ (ಯೋಜನಾ ಪರದಿಯಳಿಗೆ ಸ್ಥಳಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗಮಿಸಿ ಹಂಚಕೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಳಿಸುವ ಅರ್ಜಯಳಿಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ).
  - 7) ಅರ್ಜದಾರರು ಕೆಳಗಾಗಿ ಕ್ಯಾರಿಕೆ ನೋಡಿಸುತ್ತಿದ್ದಳ್ಳ ಈ ಮೂರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು.
  - 8) ಅರ್ಜದಾರರು ಸ್ಥೂಲಯಾಗಿದ್ದು, ಕನಾಂಟಕದಲ್ಲಿ ೧೦ ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚೆ ಅವಧಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ (Domicile Certificate) ಸ್ಥಳಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಬಾಲುದಾರಿಕೆ/ಪ್ರೈವೇಟ್ ಅನುಭವ ಕಂಪನಿಯಾದಲ್ಲಿ, ಬಾಲುದಾರರು/ಸಿದೇಂಷರ್ ಕನಾಂಟಕದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸ್ಥಳಿಸುವುದು.
  - 9) ಯೋಜನಾ ಬಂಡವಾಳ ಮೂಡಿಕೊಂಡು ಇರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ತೋರಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ ಮಂಜುರಾತಿ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ರೆವಣೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಳ್ಳ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ. ಹಾಗೂ ಸಾಲವೆನ್ನು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
  - 10) ಉದ್ಯೋಗ ಕೆಲಸದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ವಿವರ.
  - 11) ಉದ್ದೇಶಿತ ಉತ್ತರದನೆಯು ರಘ್ಯ ಮಾಡುವ ವಸ್ತು. ಆದುದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಸ್ತುವಿಗೆ ಪಯಾರ್ಟೆ ವಸ್ತುವಾಗಿದ್ದಳ್ಳ. ಸ್ಥೂಲಯ ಸಂಭಸ್ತಲಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಕ್ಯಾರಿಕೆ/ ಬ್ಯಾಕ್ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕ್ಯಾರಿಕೆಗಳಾಗಿ ಪಯಾರ್ಟೆ/ಹೈಟೆಕ್ ಕ್ಯಾರಿಕೆಗಳು ಆಗಿದ್ದಳ್ಳ. ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ಥೂಲಕರಿಸುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು.
  - 12) ಮಾಲನ್ಯ ರಹಿತ ವಸ್ತುವಿನ ಉತ್ತರದನೆಯಾದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಉತ್ತರದನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು.
  - 13) ಅರ್ಜದಾರರು ಪ್ರಥಮ ತಲೆಮಾರಿಸವರಾಗಿದ್ದಳ್ಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
  - 14) ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಯು ಸ.ಜ.ಡ.ಎ.ಎಸ್.ಇ.(CREDIT GUARANTEE FUND TRUST FOR MICRO AND SMALL ENTERPRISES) ಇವರಿಗೆ ಸ್ಥಳಿಸಿದ್ದಳ್ಳ. ಅದರ ವಿವರಗಳು.
  - 15) ಧಾ. ೧೦೦ ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಯೋಜನಾ ಬಂಡವಾಳ ಮೂಡಿಕೊಂಡ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಯೋಜನೆ ಆಗಿದ್ದಳ್ಳ. ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
  - 16) ಅರ್ಜದಾರರು Pan Card No, Aadhar Card ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು Bank a/c No, Branch Name, Place and IFSC Code, Mobile Number ಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಯಳಿಗೆ ತಕ್ಷಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
  - 17) ಅರ್ಜದಾರರು/ಬಾಲುದಾರರು/ಸಿದೇಂಷರ್ ವಿದ್ಯುತ್ಕಂತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಉ) ಮುಖ್ಯಗಳ ಹಂತಕೆ ವಿಧಾನ:

- 1) ಭೂಸುಭವಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸು ಜಾತಿ / ಪರಿಶೀಲಿಸು ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿರತಕ್ಕದ್ದು
- 2) ಮಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಹಾರಿಸುವುದು. ನಂತರ ಸಂಬಂಧವಟ್ಟು ಜಂಟಿ ನಿದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಕಾ ಕೇಂದ್ರ ರವರ ಅಧಿಕೃತರು ತಾಗಲೇ ಇರುವ ಏಕಾಂತರ್ಯ ಉವ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ, ಸಂದರ್ಭನಾದ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಘಳಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವುದು.
- 3) ಅಯ್ಯೆಗೋಂಡ ಭೂಸುಭವಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದಾ ಇಲ್ಲಿಗಳ ಇಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಿಂದ ನಡೆಯುವ ಜಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕಾಂತರ್ಯ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಂಚಿಕೊಗಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರವೇ ಹಂತಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- 4) ಭೂಸುಭವಿಗಳು ಮಂಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಎರಡು (02) ವರ್ಷಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ/ನೇರವಾ ಜ್ಯೋತಿಷಕ್ಕೆಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸರೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಿಕಾಗಿತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಾದಜ್ಞ, ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕ್ರೇಸ್ಟಲಾಗುವುದು.
- 5) ಕೇವಲೋಎಸ್‌ಎಡಿಸಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮಂಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಉದ್ದಿಮೆದಾರರಿಗೆ 10 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಳನ್‌ಕೆಂ‌ನೇಲ್‌ ದೀರ್ಘ ಮಾಡಿ, ಭೂಸುಭವಿಗೆ ಮಂಗಳಿಯನ್ನು ಹಣ್ಣಾಂತರಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸದರಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಮಂಗಳಿಯು ಭಾಲನೆಯಿಂದ್ರಜಿತಿಗೆ ಜಂಟಿ ನಿದೇಶಕರು ಜಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಕಾ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ಈಡ್ ಕ್ರಯಪತ್ರವನ್ನು (Absolute Sale Deed) ನೀಡಲು ಕೇವಲೋಎಸ್‌ಎಡಿಸಿಯು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
- 6) ಇತ್ತೀಚಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಅದೇಶದಂತೆ ಮಳಿಗೆ/ವೇತನಗಳ ಸಾಫ್ಟೀನ್ ನೀಡಿ 10 ವರ್ಷಗಳ ಕರಾರು ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಾಗೆ 2 ವರ್ಷಗಳ ನಿರಂತರ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕುರಿತು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಕ್ರಯಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಳಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ನಿದೇಶಕರು